



Ministero della cultura
PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA

Determinazione dirigenziale

IL DIRIGENTE

VISTI gli articoli 5 e 17 del Decreto Legislativo n.165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004 recante “Codice dei Beni Culturali” e ss.mm.ii.

VISTA la Legge n. 241/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare ministeriale n.63 del 21/04/2004, che ribadisce l’attribuzione al Dirigente dei poteri di gestione del personale;

VISTO il D.M. 23/12/2014 Organizzazione e funzionamento dei musei statali, come modificato dal D.M. 28/01/2020;

VISTO il DPCM 02/12/2019 n. 169, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

RITENUTO che in attesa della definizione dell’organigramma dell’istituto, al fine di assicurare la funzionalità e l’efficace gestione, nonché per garantire la continuità dell’azione amministrativa del Museo, sia opportuno procedere ad individuare un Funzionario in servizio presso l’Istituto a cui affidare l’incarico di Responsabile dell’Ufficio Tecnico;

VISTO che attualmente in Pinacoteca è presente in servizio un unico funzionario architetto;

NOMINA

la dipendente Manuela Mattana, Funzionario Architetto Area III Fascia F1, Funzionario Responsabile dell’Ufficio Tecnico della Pinacoteca Nazionale di Bologna.

Il responsabile dell’Ufficio Tecnico in coordinamento con l’Ufficio Amministrativo-Settore Contabile (da istituire non appena verranno assegnati al Museo funzionari amministrativi)– cura la definizione delle programmazioni straordinarie e dell’elenco triennale e l’elenco annuale della programmazione ordinaria dei fondi e il successivo invio alla Direzione generale competente dopo la definizione delle priorità proposte dal Dirigente; sviluppa le attività di coordinamento per l’attuazione degli interventi di cui ai piani di spesa ordinari e straordinari, cura l’uniformazione delle progettazioni d’Ufficio, supporta le attività del R.U.P. per gli aspetti relativi alla progettazione ed attuazione degli interventi, riunisce periodicamente i R.U.P. e/o i Direttori Lavori e/o Progettisti e/o Direttori Operativi, supporta e uniforma le attività dei componenti l’Ufficio Tecnico in materia di conservazione preventiva, manutenzione programmata, manutenzione ordinaria e straordinaria e dei relativi impianti;

**La Direttrice della
Pinacoteca Nazionale di Bologna**



PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA
Via delle Belle Arti, 56 – 40126 Bologna
pin-bo@beniculturali.it
mbac-pin-bo@mailcert.beniculturali.it